

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานฝ่ายนิติการ

สำนักงานปลัด

(ผู้รับผิดชอบ ทวีพงศ์ จิตมั่น)

๑. รับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชน/หนังสือร้องเรียน

๒. รับตัวระเบียบจากส่วนต่างๆ มาตีความ

ดูระเบียบกฎหมายในเรื่องนั้นๆ พร้อมสรุปประเด็น
รายละเอียด และกำหนดแนวทางการดำเนินการ

เสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาหรือตอบข้อร้องเรียน
ของราษฎร/ตอบหนังสือหรือเอกสาร

แจ้งเรื่องกลับไปยังผู้มาติดต่อ/ร้องเรียน
แจ้งผลการสรุปรายละเอียดให้เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนั้นๆ